

ASCS Conference 2024 ゴア大会

参加旅行団のご案内

募集要項

訪問都市	ムンバイ・ゴア（インド）
旅行期間	成田発着：2024年3月2日（土）～3月10日（日）＜9日間＞
募集人員	成田空港（成田）発着：40名（最少催行人員20名） ※お申し込みは先着順となり、定員に達し次第締め切らせていただきます。 ※最少催行人員に達しない場合、催行を中止する場合がございます。

旅行代金

	成田発着
旅行代金（お一人様）	398,000円
●特別燃油付加価値運賃	53,800円（12/4現在）
●現地空港税	3,870円（12/4現在）
●日本の空港施設使用料等	4,010円

【旅行代金に含まれるもの】

○旅行日程に明示した航空運賃（エコノミークラス） ○旅行日程に明示した宿泊料金：2名1室を基準とします
○旅行日程に明示した食事料金（朝食7回 昼食5回 夕食6回 ※機内食は除きます） ○日程表に含まれる送迎バス等の料金
○旅行日程に明示した観光及び視察先の料金 ○添乗員同行費用 ○航空機による受託手荷物運搬料金

【旅行代金に含まれないもの】

●特別燃油付加価値運賃（上記表参照）※2023年12月4日現在 ●現地空港税（上記表参照）※2023年12月4日現在
●日本の空港施設使用料・旅客保安サービス料・国際観光旅客税（上記表参照）
○大会参加登録料（実費） ○ビザ申請料（実費25ドル） ○ビザ申請代行手数料（6,600円）
○超過手荷物料金 ○1名1室利用追加代金（196,000円・7泊） ○海外旅行傷害保険代
○プレミアムエコノミークラス・ビジネスクラス追加代金（ご希望の方は、お問い合わせください）
○クリーニング代、電話代、飲食代等個人的性質の諸経費 ○日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等
※旅行代金に加え、●の項目は別途必要になります。
※特別燃油付加価値運賃、現地空港税は変動いたします。
※大会参加登録料は別途必要になります。下記ご参照ください。弊社での代行登録の対応はいたしません。
※「2名1室希望」「同室者のご指定なし」の方は、お申込みいただいた順番に、同性の方で組合せをさせていただきます。
最終人数が男女それぞれ奇数となった場合、お申込みの順番が最後の方はお1人部屋のご利用となり、1名1室利用追加代金（196,000円）
をご負担いただく旨、予めご了承ください。
なお、双方ご了承の上、同室希望者のご指定をいただいた方は、基本的にはご指定の組合せにて手配させていただきます。
※国内交通（各地～成田空港）の手配も承りますので㈱日本旅行 新宿法人営業部までお問い合わせください。

利用ホテル	ムンバイ：The Orchid Hotel Mumbai Vile Parle・ツインルーム ゴア：Alila Diwa Goa（ASCS大会会場ホテル）・ツインルーム
-------	---

利用航空会社	成田発着：全日本空輸（NH）・エコノミークラス利用 ※インド国内線の利用航空会社は未定となります。
--------	--

添乗員	全日程に1名同行いたします
-----	---------------

お申し込み先	https://va.apollon.nta.co.jp/ascs2024/
--------	---

締切日：2023年12月22日（金）

※締切日以降にお申し込み希望の方は、㈱日本旅行 新宿法人営業部までお問い合わせください。
※ご旅行日程のアレンジ（部分的な手配、フライト変更等）はお受けできません。予めご了承ください。

大会参加登録料 通貨=US\$

	IFSC Members	Non IFSC Members
1月31日（水）まで	USD 590(500+GST90)	USD 708(600+GST108)
3月3日（日）まで	USD 708(600+GST108)	USD 767(650+GST117)

※弊社での登録代行は受け付けておりません。ご自身での登録をお願いいたします。
※キャンセル等の規定は、大会登録規定に基づきます。詳細につきましてはASCS Conference 2024 Webサイトにてご確認ください。
※ゴアでの大会会場のホテル宿泊手配に必要な条件となる為、旅行団へ参加ご希望の方はお早めに大会参加登録を済ませていただきますよう
ご協力をお願いいたします。
【ASCS Conference 2024 Webサイト】 <http://iscsindia.com/ascsregistration.php>

企 画：日本化粧品技術者会

旅行企画・実施：株式会社日本旅行 新宿法人営業部

（観光庁長官登録旅行業第2号 日本旅行業協会正会員）





— 日本化粧品技術者会 会員の皆様 —

日本化粧品技術者会の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素は日本化粧品技術者会の活動に特別のご高配を賜り、心から御礼申し上げます。

さて、「ASCS2024インド大会 参加旅行団」の募集をご案内いたします。今回、2024年3月6日から3日間、化粧品市場の成長著しいインドを舞台に、アラビア海に面するゴアにて大会が開催されます。

SCCJでは、安全で快適に学術大会に参加できるプランを企画いたしました。本旅行団に参加することで安心して学会に集中できることはもちろん、新たな人脈を形成することが可能です。また、乗り継ぎ便の都合も考慮し、インド化粧品産業の中心地であるムンバイにて視察日を設けました。ダイナミックに変化するインド化粧品市場の空気を直に体感いただけるプランを検討しています。

多くの皆さまにご参加いただき、学術大会や旅行団での情報収集、活発な交流により、今後の研究活動や日常の業務に役立てて頂ければと思っております。

本大会に日本の多くの皆さまのご参加をお待ちしております。

2023年12月

日本化粧品技術者会 会長
吉田 克典



— ASCS 2024ゴア・インド大会参加旅行団へのお誘い —

日本化粧品技術者会会員のみなさまにおかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は、当会の様々な活動へ格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、今回旅行団の募集を致しますASCSは、2年に一度、IFSCCのZone 2に所属するソサエティが主催をする学術発表会です。2019年には香港、21年には台湾のソサエティが主催をいたしました。少しわかりづらいですが、ASCSというのは、学会だけでなく組織名でもあります。組織としてのASCSには、Zone 2に属する14の国と地域の技術者会が所属しています。設立以来、SCCJが議長国と事務局を務めています。

今回ASCSが開催されるインドは、ご存じのとおり、世界一の人口を有する国であるとともに、今後の経済成長が大きく期待される国です。また、アーユルヴェーダに代表されるインド独自の植物エキスや美容に関する文化や知見も有しています。今回の旅行団は、学術大会への参加だけではなく、成長する市場の現場に触れると共に、美容に関する独自の文化を感じる良い機会になるのではと思料しております。また、ASCS議長国である日本の技術者の皆さんに、アジア各国の技術者の方とご交流頂くことは、SCCJ、ASCS双方にとって実り多いものになるとも考えております。

国際委員会では、安全で皆様のご期待に添える旅行団を企画いたしました。多くの皆さまのご参加を、心よりお待ちしております。

2023年12月

ASCS Chair・日本化粧品技術者会 国際委員長
松本 俊亮

全体スケジュール

	月日	都市名	現地時刻	交通機関	日程	朝食	昼食	夕食
1	3/2 (土)	成田空港 発 ムンバイ空港 着	11:10 18:25	NH829 専用車	空路:ムンバイへ[所要10時間45分] 着後、ホテルへ ホテル着、チェックイン	-	機	○※1
【ムンバイ泊】								
2	3/3 (日)	ムンバイ 滞在	終日	専用車	市内視察 (予定)	○	○	○
【ムンバイ泊】								
3	3/4 (月)	ムンバイ 滞在	終日	専用車	業界関連施設視察 (予定)	○	○	×
【ムンバイ泊】								
4	3/5 (火)	ムンバイ ムンバイ空港 発 ゴア空港 着	午前 午後 午後 午後～夕刻	専用車 航空機 送迎バス	チェックアウト後、空港へ 空路:ゴアへ 着後、ホテルへ ホテル着、チェックイン	○	×	○
【ゴア泊】								
5	3/6 (水)	ゴア 滞在	終日		ASCS Conference 2024 (各自大会参加)	○	○※2	○※2
【ゴア泊】								
6	3/7 (木)	ゴア 滞在	終日		ASCS Conference 2024 (各自大会参加)	○	○※2	○※2
【ゴア泊】								
7	3/8 (金)	ゴア 滞在	午前		ASCS Conference 2024 (各自大会参加)	○	○	○
【ゴア泊】								
8	3/9 (土)	ゴア ゴア空港 発 ムンバイ空港 着 ムンバイ空港 発	午前 午後 午後 20:00	送迎バス 航空機 NH830	チェックアウト後、空港へ 空路:ムンバイへ 乗継 空路:成田へ[所要7時間55分]	○	×	機
【機内泊】								
9	3/10 (日)	成田空港 着	7:25		着後、解散	-	-	-

- この日程表は、2023年12月4日現在の資料にもとづいて作成されています。発着時間・交通機関等は変更になる場合がございます。
- 日程表中の時間帯の目安：早朝 04:00～06:00 / 朝 06:00～08:00 / 午前 08:00～12:00 / 昼 12:00～13:00
午後 13:00～17:00 / 夕刻 17:00～19:00 / 夜 19:00～23:00 / 深夜 23:00～04:00
- 利用予定航空会社 | NH (全日空) ※インド国内線の利用航空会社は未定となります。
- 食事 | 朝食7回 昼食5回 夕食6回 機：機内食
※1:1日目(3/2)の夕食はBOXでの用意を予定しております。
※2:5日目(3/6)、6日目(3/7)の昼食・夕食は大会で用意がございます。
- 乗り継ぎ便の都合で生じる時間を活用し、インド化粧品産業の中心地であるムンバイにて視察を行います。

滞都市情報 / ムンバイ (旧ボンベイ)

インド亜大陸西海岸に位置する都市・ムンバイ。かつては7つの島からなる漁村だったが、16世紀のポルトガルの進出以来、商業都市として成長。1661年にポルトガルからイギリスに譲渡されると、東インド会社の管轄下で島の埋立て工事と鉄道の整備が行われた。以降はデカン高原などからの綿花の輸出港として栄え、世界の綿業を支える一大生産地として発展していった。1947年にイギリスから独立。1995年には英語読みだったボンベイをムンバイに戻した。現在は1800万人を超える人口を抱え、高層ビルが立ち並ぶ大都市となっている。イギリス統治時代の名残を残すフォート地区周辺には、今もコロニアスタイルの建物が多く残り、このフォート地区と市街中心部に見どころが集中。市街北部の空港に近いジュファー・ビーチは、施設の整ったリゾートとして人気がある。

- 時差 | 日本との時差は-3時間30分。ムンバイ (旧ボンベイ) の方が遅れている。サマータイムはない。[2023年情報]
- 空港 | チャトラパティ シヴァージー空港 (CHHATRAPATI SHIVAJI AIRPORT : BOM) から30KM、市内までタクシー 1~2時間 (交通状況による)。
コラバ地区までRs680~830程度。※一般的にプリバドよりメータータクシーのほうが1~2割安い。他、鉄道、バスでも移動可能だがラッシュアワー時の移動は困難。
- 平均気温・降水量・服装 |

月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
最高気温	30	30	32	33	34	32	30	30	31	33	33	32
最低気温	20	21	24	26	28	27	26	26	25	26	24	22
降水量	1	0	1	1	16	518	729	505	315	82	12	2
服装	A/B	A/B	A/B	A/B	A	A	A	A	A	A/B	A/B	A/B

※ A : 夏服・半袖 B : 薄手のセーター、カーディガン等 C : 冬服・薄手のコート等 D : 厚手のコート、手袋等の防寒具

インド

- パスポート | 旅券残存有効期間は、査証申請時6ヶ月以上必要。
- ビザ | 必要：観光査証の滞在可能日数は入国審査官の判断。
※旅券の未使用査証欄は2頁以上必要。
- 通貨 | インドルピー(INR)=100パイセ(PAISE)
円換算 1.92円 2023.11.29 TTS

滞都市情報 / ゴア

インドの西海岸にあるゴアは、アラビア海に面した美しい町。ポルトガルの植民地時代はここに首都が置かれ、ヨーロッパ調の街並みを見ることができた。しかし現在は当時の面影は薄く、フランスコザビエルの遺体が安置されている「ホーム・ジェズ教会」「聖フランシス修道院」などでかろうじて当時の雰囲気を感じることができる。ゴアはインド屈指のビーチリゾートとしても知られ、ヒッピーやトランスミュージックのパーティなどもよく開催されている。

滞 在 ホ テ ル 情 報

<ムンバイ>

ザ オーキッド ホテル ムンバイ ヴィレパーレ

The Orchid Hotel Mumbai Vile Parle

チャトラパティシヴァージー国際空港（BOM）の国内線ターミナルに近接して建つ5つ星エコ・フレンドリーホテル。国際線ターミナルまで6km。アトリウムには21メートルの滝が清流の爽やかさを奏で心和む心地。空港・ホテル間無料シャトル運行。室内には広々としてワークデスクが設置され近代的な設備が揃っている。

TEL : (022)26164040 FAX : (022)26164141

ADD : 70-C, Nehru Road, Hotel Near Mumbai Domestic Airport, Vile Parle (E), Mumbai - 400099

H P : <https://www.orchidhotel.com/>

<ゴア>

アリラ ディワ ゴア

Alila Diwa Goa

ゴア国際空港（GOI）から車で20分。南ゴアのアラビア海を望むマジョルタビーチリゾートに位置した5つ星ホテル。

郷土色豊かな低層のゴア風建築で周囲には緑濃い田園が広がる。

客室はロフト、スイートを含むスペイシヤスな149室で全室テラス付き。爽やかな潮風や緑の眺めが心を癒す。

TEL : (0832)2746800 FAX : (0832)2746801

ADD : 48/10 Village Majorda, Acao Waddo, Near Martin's Corner, Salcette, Goa 403713

H P : <https://www.alilahotels.com/divago/>

※上記の情報は随時更新を行っておりますが、実際とは異なる場合もございます。予めご了承ください。

※お申し込みの際、「海外募集型企画旅行条件書」を別途お渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

ご旅行条件 (要約)

●募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、兩日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行契約款募集型企画旅行契約の部によります。
●旅行の申込み
(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記のお申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

申込金(おひとり様)	旅行代金の20%
------------	----------

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社から申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。
(3)旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際にも、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められる、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。
●旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立をしますものとします。
●旅行代金のお支払い期日
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)までにお支払いいただきます。
●旅行代金に含まれるもの
(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合は除きエコノミー・クラスとなります。(2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(3)旅行日程に明示した観光料(バス等の料金・ガイド料金・入場料金等)(4)旅行日程に明示した宿泊料金及び「サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)(5)旅行日程に明示した食事料金(機内食は除きます。))及び税・サービス料金。(6)お一人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合お一人様20kg以内が原則)ですが、クッス・方面によって異なります。
また利用航空会社により別途受託手荷物運搬料金が必要となる場合があります。詳しくは係員におたずねください。)手荷物の運送は当該運送機関が行ない、当社が運送機関に運送委託手続きを代行するものです。(7)現地での手荷物の運搬料金(一部含まれないコースがあります。)但し、一部の空港・駅・港・ホテルではボーターがない等の理由により、お客様自身に運搬していただく場合があります。(8)添乗員付きコースの添乗員の同行費用
●旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1)超過手荷物料金(2)クリーニング・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料(3)渡航手続関係諸経費(旅行印紙・紙証料・査証料・予防接種料金及び渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)(4)日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等(5)国際観光旅客税及び日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料等(6)日本国外の空港税・出国税及びこれに相当する諸税(7)希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行の料金(8)お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用。お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用。お客様の不注意による荷物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用。別行動手続に要した諸費用

●お客様の解除権

お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、旅行契約の解除期日とは、お客様がお申し込みの営業日・営業時間内へ解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、40日目を以降31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合は: 旅行代金の10%(5万円を上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合は: 無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上:10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、14日目にあたる日以降9日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

(注1)ピーク時とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●当社の解除権 旅行開始前の解除

当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金の)の全額を払い戻いたします(1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき、この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に(前項※注1)に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目に当たる日よりも前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が可能でなくなり、又は不可能となるおそれが極めて大きくなり、一例の日程に含まれる地域について、外務省から「不要不急の旅行は止めてください。」以上の危険情報が出たとき、但し、十分な安全措置を講じることが可能な場合には旅行を実施いたします。その場合(当社が旅行を実施する場合)、お客様が旅行をお取り止しなるときは、取消料が必要となります。
●当社の免責事項
お客様が次に掲げようような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
(1)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(2)運送・宿泊機関等の事故もしくは火災(3)運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(4)日本又は外国官公署の命令、外国の出入規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止(5)自由行動中の事故(食中毒)⑥送迎機関の遅延、不遇、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地的滞在時間の短縮⑦その他、当社または手配代行者の関与し得ない事由

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行契約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかると損害補償金を支払います。
●旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二左側)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

●旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二左側)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

●お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき11,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関する費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い

(1)ア、当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、及び本邦官公署の提供する海外安全情報システム(旅行先の安全情報等の情報)や緊急時においてお客様の安否確認等の連絡のためのシステム)にお客様を登録するた②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、旅行のため、③旅行に関する諸手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお問い合わせのため、⑧アンケートのお問い合わせのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のために利用させていただきます。イ、当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2)上記(1)ア、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等運送・宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官等(いずれも本邦及び外国を含む。)に書類又は電子データにより、提供することがあります。個人情報を提供する方が外国にある場合は当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「外国にある第三者の個人情報に関する情報」(3rdparty policy)をご確認ください。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジット会社にクレジット番号や決済金額を電子データの方法で提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該表示の「パーソナル」に記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)
(3)当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同で利用させていただきます。共同利用する個人情報の、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報の取扱に関する方針などの詳細、当社グループ会社の名称については当社の店舗又は、ホームページのプライバシーポリシーにて確認をお願いします。
(4)当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。
(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問合せ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。
(6)一部の任意取組項目にご記入いただけない場合、未記入の項目の関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ窓口:本社お客様相談室 電話:03-6895-7833 FAX:03-6895-7833 E-Mail: sodan_shitsua@nta.co.jp

●営業時間: 月～金曜日 09:45～17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)
●パンフレット表示の旅行開始日までの国内航空券の取扱いについて
パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承諾したときに成立します。国内航空線の区間について当社が承諾した後は、当該コースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅程保証の対象となります。
尚、お客様が申し込まないパンフレット記載の特別料金の国内航空券について予約・確保ができず、お客様が該当コースを取り消す場合は、該当コースに合わせた取消料をお支払いいただきます。
●旅行条件の基準
この旅行条件は2022年4月1日を基準としています。

ソリ23-053

お申し込み・お問い合わせ

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ねください。

<企画に関するお問い合わせ先>

日本化粧品技術者会・事務局

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島1-2-11

資生堂グローバルイノベーションセンター内

TEL : 045-222-1608

E-mail : info@scj-ifsc.com

担当: 石野・森

<企画・実施>

株式会社日本旅行 新宿法人営業部

観光庁長官登録旅行業第2号 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者 佐野 智明 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会 会員

担当: 市川・瀬方・小川

〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷T Nビル3階

TEL : 03-5369-3901

E-mail : scj@nta.co.jp

<https://va.apollon.nta.co.jp/ascs2024/>

営業時間: 月～金 09:45～17:45 (土日祝祭日は休業)